

UCHWAŁA Nr XXXIX/297/2014
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie : uchwalenia Statutu Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym w związku z art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami), Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Zakładu Komunalnego w Kleszczewie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

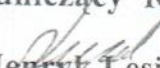
§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXII/115/2004 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 02 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Henryk Lesiński

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/297/2014
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 27 marca 2014r.

STATUT ZAKŁADU KOMUNALNEGO W KLESZCZEWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Komunalny w Kleszczewie, zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity z 2011r. Dz.U. Nr 45 poz. 236 ze zmianami),
3. Ustawy z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 123 poz. 858 ze zmianami),
4. Ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2012r. Dz.U. poz. 145),
5. Ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1414 ze zmianami),
6. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie drogowym (Dz.U. z 2011r. Nr 5 poz. 13ze zmianami),
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami),
8. Ustawy z dnia 21 listopada 2011r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami),
9. Uchwały Nr XXV/116/92 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 14 grudnia 1992r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.
10. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Kleszczewo.
2. Dopuszcza się możliwość działania Zakładu poza terenem Gminy.
3. Siedziba Zakładu mieści się w Kleszczewie przy ul. Sportowej 3.

Rozdział II Przedmiot działalności

§ 3

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej mającej na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

§ 4

Do zadań, o których mowa w § 3 Statutu należą:

1. Zabezpieczenie lokalnego transportu zbiorowego, a w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie komunikacji gminnej,
 - 2) współpraca z organizatorami transportu publicznego innych gmin,
 - 3) przewóz dzieci do szkół gminnych,
 - 4) zabezpieczanie potrzeb transportowych związanych z działalnością jednostek organizacyjnych gminy,
 - 5) organizowanie lub wykonywanie remontów i napraw autobusów,
 - 6) opracowywanie rozkładów jazdy,
 - 7) dystrybucja i sprzedaż biletów komunikacyjnych,
 - 8) opracowywanie analiz ekonomicznych,
 - 9) utrzymanie przystanków autobusowych,
 - 10) przygotowywanie propozycji cen za usługi przewozowe i przedstawianie do zatwierdzenia Radzie Gminy.
2. Zarządzanie, eksploatacja i utrzymanie gminnej sieci wodociągowej oraz ujęć wody na terenie gminy, a w szczególności:
 - 1) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń,
 - 2) budowa, bieżące utrzymanie, remonty i konserwacja istniejącej sieci wodociągowej oraz ujęć wody,
 - 3) współdziałanie z dostawcami wody,
 - 4) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,
 - 5) zapewnienie dostaw wody o należytej jakości,
 - 6) zawieranie umów na dostarczanie wody z osobami, których nieruchomości zostały przyłączone do sieci,
 - 7) naliczanie i inkasowanie opłat za pobraną wodę,
 - 8) przedstawianie wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Gminy.
3. Zarządzanie, eksploatacja i utrzymanie gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków, a w szczególności:
 - 1) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń,
 - 2) budowa, bieżące utrzymanie, remonty i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków,
 - 3) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,
 - 4) bieżące odprowadzanie (odbieranie) ścieków,
 - 5) współdziałanie z odbiorcami ścieków,
 - 6) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych,
 - 7) zawieranie umów na odbiór ścieków z osobami, których nieruchomości zostały przyłączone do sieci,
 - 8) naliczanie i inkasowanie opłat za odprowadzone ścieki.

- 9) przedstawia nie wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Gminy .
4. Utrzymanie czystości i porządku na terenach, w stosunku do których obowiązek ten spoczywa na Gminie.
5. Zakładanie oraz utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień na gruntach stanowiących mienie komunalne.
6. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt.
7. Budowa, modernizacja i utrzymanie dróg gminnych.
8. Działalność w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w szczególności na drogach gminnych.
9. Wykonywanie prac budowlanych, remontowych i modernizacyjnych wszystkich obiektów i urządzeń przekazanych Zakładowi w użytkowanie.
10. Budowa, rozbudowa, remont, modernizacja i utrzymanie gminnych budynków, budowli, obiektów budowlanych oraz innych obiektów i urządzeń stanowiących mienie gminy.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 5

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.

§ 6

1. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z :
 - a) przychodów własnych uzyskanych z prowadzonej działalności statutowej,
 - b) dotacji z budżetu gminy.
4. Zakład realizuje zadania statutowe w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Zakład dokonuje wpłat do budżetu gminy nadwyżek środków obrotowych, ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy wykonuje Wójt Gminy.

§ 7

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansowo-księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

§ 8

Realizując zadania statutowe Zakład wykorzystuje przekazane mu składniki mienia.

Rozdział IV Organizacja Zakładu

§ 9

1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zakładu wykonuje Wójt Gminy.
5. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 4 Statutu.
6. Zakres działania, kompetencje oraz odpowiedzialność Dyrektora określi Wójt Gminy.
7. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zakładu, a Dyrektor dokonuje czynności w zakresie prawa pracy.
8. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 10

Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności :

- 1) reprezentować Zakład na zewnątrz,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Zakładu,
- 3) opracowywanie planu finansowego Zakładu,
- 4) racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 11

1. Struktura zakładu obejmuje:
 - 1) Kierownictwo Zakładu : Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny księgowy,
 - 2) dział administracyjno- księgowy,
 - 3) dział wodociągów i kanalizacji,
 - 4) dział transportu zbiorowego,
 - 5) dział remontowo-porządkowy.
2. Na czele każdego działu stoi stanowisko wskazane w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.
3. Szczegółowy zakres działania Zakładu, jego organizację wewnętrzną oraz podział czynności określa Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Wójta Gminy na wniosek Dyrektora.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 12

Zakład używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 13

Zakład prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

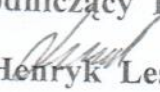
§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy określone w § 1 oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy


Henryk Lesiński